JHAYRO RAMOS HERNÁNDEZ

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Cercado de Lima, Lima • (+51) 980 953 430 • jhayroramoshernandez@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Licenciado en Administración de Empresas y profesional con Maestría en Administración de Negocios (MBA) culminada, con experiencia en gestión educativa, gestión comercial, orientación y admisión universitaria, coordinación institucional, docencia, atención al cliente y organización de actividades. Experiencia en captación y seguimiento de prospectos, gestión de CRM, Salesforce y bases de datos, negociación, presentación de propuestas y relacionamiento con instituciones educativas. Complemento mi experiencia con herramientas de análisis y transformación digital como Excel, Power BI, Power Query, Power Pivot e Inteligencia Artificial. Me caracterizo por la orientación a resultados, comunicación efectiva, capacidad analítica, organización, negociación y adaptación a diferentes entornos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Universidad César Vallejo | Asesor Educativo – Producto Pregrado

Diciembre 2024 – agosto 2026

- Gestioné la captación, orientación y seguimiento de prospectos de educación secundaria, acompañándolos durante el proceso comercial y de admisión hasta la matrícula.
- Gestioné oportunidades y prospectos mediante CRM y Salesforce, realizando contacto, seguimiento, actualización de información y acciones orientadas a la conversión.
- Presenté carreras, beneficios, modalidades, condiciones económicas y propuesta de valor, aplicando técnicas de comunicación, argumentación, negociación y cierre.
- Coordiné con directores y coordinadores de colegios la programación y ejecución de orientación vocacional, charlas, ferias, visitas guiadas y actividades de promoción.
- Gestioné bases de datos y coordinación de actividades institucionales, incluyendo programación, invitaciones, aniversarios, movilidad, merchandising, premios y materiales promocionales.
- Participé en ferias vocacionales y eventos institucionales, representando a la universidad y brindando información a estudiantes, padres de familia y representantes de instituciones.
- Realicé recorridos y presentaciones de orientación para explicar carreras, laboratorios, beneficios y oportunidades académicas a estudiantes y familias.
- Desarrollé relacionamiento continuo con instituciones educativas para fortalecer la presencia institucional y generar nuevas oportunidades de captación.

Universidad César Vallejo | Docente – Programa Emprendedores Junior

Mayo 2024 – noviembre 2024

- Planifiqué y desarrollé sesiones para estudiantes de 5to de secundaria de colegios nacionales y particulares.
- Capacité en Lean Canvas, Design Thinking, finanzas, punto de equilibrio, rentabilidad, propuesta de valor y desarrollo de productos orientados al mercado.
- Asesoré a los estudiantes en la identificación de necesidades, estructuración de modelos de negocio y elaboración de proyectos emprendedores.
- Desarrollé exposiciones y dinámicas presenciales, fortaleciendo creatividad, innovación, comunicación, liderazgo y trabajo en equipo.
- Obtuve el 1er y 2do puesto en el concurso de proyectos emprendedores con colegios que estuvieron bajo mi capacitación.

Webhelp Perú | Agente Back Office

Mayo 2023 – febrero 2024

- Gestioné y clasifiqué incidencias de clientes de internet, cable y telefonía, brindando orientación y seguimiento remoto.
- Identifiqué necesidades, coordiné derivaciones técnicas y realicé seguimiento hasta la resolución de los casos.

ITTSA CARGO | Counter Administrativo

Enero 2023 – abril 2023

- Realicé control de caja, arqueos y cuadres; emití boletas y facturas y organicé documentación administrativa.

- Gestioné recepción, entrega y despacho de encomiendas, verificando identidad, autorización, etiquetado y embalaje.

Grupo Garra Multiservicios | Administrador de Tienda

Febrero 2016 – junio 2022

- Gestioné atención al cliente, ventas, negociación, inventarios, presupuestos, cotizaciones y control de efectivo.
- Identifiqué oportunidades comerciales y desarrollé relaciones con clientes para impulsar ventas y fidelización.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Maestría en Administración de Negocios (MBA) — Universidad César Vallejo | 2026 | Culminada
- Licenciado en Administración de Empresas — Universidad César Vallejo | 2022

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CERTIFICACIONES

- Portugués Posgrado Extracurricular — Centro de Idiomas, Universidad César Vallejo | 200 horas cronológicas | 2026
- I.A. & Herramientas Digitales para la Gestión Administrativa — UNI | 24 horas cronológicas | 2025
- Scrum – Gestión de Proyectos — UNI | 24 horas cronológicas | 2025
- Inteligencia de Negocios con Power BI Nivel I — UNI | 24 horas cronológicas | 2024
- Herramientas Básicas para Emprender — Universidad César Vallejo | 2022
- Teletrabajo e Información del Mercado Laboral — Universidad César Vallejo | 2022
- I Congreso Internacional de Teletrabajo: Buenas prácticas en teletrabajo y su impacto en América Latina — MTPE, UNI y Universidad César Vallejo | 8 horas lectivas | 2021
- Cómo Lograr el Éxito Laboral — Universidad César Vallejo | 2021
- Descubre los Secretos que Esconde la Inteligencia Artificial en un CV Ganador — Universidad César Vallejo | 2020

COMPETENCIAS Y HERRAMIENTAS

- Análisis y gestión: Microsoft Excel, Power Query, Power Pivot, Power BI (básico), gestión de bases de datos y reportes.
- Gestión comercial: CRM, Salesforce, captación, seguimiento de prospectos, negociación, argumentación y orientación a resultados.
- Gestión educativa: orientación vocacional, admisión, promoción educativa, coordinación con colegios, charlas y visitas guiadas.
- Gestión administrativa: organización documental, coordinación de actividades, logística, planificación y seguimiento.
- Comunicación: exposición ante público, atención a estudiantes, padres, clientes y directivos; facilitación de talleres y capacitaciones.
- Transformación digital: herramientas de Inteligencia Artificial, Microsoft Office y Canva.
- Idiomas: inglés intermedio; portugués I, II y III / Posgrado Extracurricular – 200 horas.

LOGROS DESTACADOS

- 1er y 2do puesto en concurso de proyectos emprendedores con colegios capacitados durante el programa Emprendedores Junior.
- Experiencia integral en captación educativa: prospección, orientación, presentación de oferta, seguimiento y conversión a matrícula.
- Experiencia en relacionamiento institucional con directivos y equipos educativos para ejecutar actividades de orientación, ferias, visitas y promoción.
- Perfil multidisciplinario que integra administración, gestión comercial, educación, análisis de información y herramientas digitales.